

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1124168

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 18.12.2019 15:30

DATA PUBLICARE: 18.12.2019 15:33

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de proiectare avand ca obiect: Expertiza tehnica + D.A.L.I ,, Reabilitare DJ 202 D" .

Data limita depunere oferta:

10.01.2020 23:30

Tip anunt: <u>Cumparari directe</u>	Tip contract: <u>Servicii</u>	Cod si denumire CPV: <u>71200000-0 - Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)</u>	Valoare estimata: <u>26.227,23 RON</u>	Caiet de sarcini: <u>Caiet de sarcini + formulare..pdf</u>
--	-------------------------------------	--	--	---

Descriere contract:

Servicii de proiectare avand ca obiect: Expertiza tehnica + D.A.L.I ,, Reabilitare DJ 202 D" .

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila h
ttp://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina / Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt p
ublicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in con
formitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiar
a+anexa - Copie certificat constator din care sa reiasa concordanta codului CAEN cu obiectul achiziti
ei - Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 Din Legea 98/2016(f
ormular 3);

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 10.01.2020. Ofertele vor fi transmise/depuse: - prin e-mail: achizitii.p
ublice@portal-braila.ro - la nr. fax 0239-619044 -la Registratura Generala a Consiliului Judetean Brai
la, P-ta Independentei nr. 1, insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarific
ari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la
data de 06.01.2020. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

CAIET DE SARCINI

« Elaborare Expertiză tehnică + D.A.L.I. pentru Reabilitare DJ 202 D »

Drumul județean **DJ 202 D** se află în administrarea Consiliului Județean Brăila și face legătura între comuna Scorțaru Nou și drumul județean DJ 202 A, având o lungime totală de 7,900 km.

Traseul drumului conform HG782/2014 este următorul: Scorțaru Nou - DJ 202 A.

Poziția kilometrică de origine - km 0+000 (Scorțaru Nou).

Poziția kilometrică de destinație - km 7+900 (DJ 202 A).

I. PROIECTARE

Reabilitarea sistemului de transport rutier pe traseul Scorțaru Nou - DJ 202 A va face obiectul serviciilor de proiectare constând în elaborarea Expertizei tehnice și a unei documentații tehnico-economice faza D.A.L.I. care să conțină și Analiza cost - beneficiu, Tema de proiectare, Studiu de trafic, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor.

I.1. Situația actuală

În prezent drumul județean DJ202D este pietruit și prezintă degradări de tipul gropilor și fâgașelor, iar lipsa amenajării acestuia conform normativelor în vigoare prezintă un disconfort sporit pentru locuitorii din zonă și pentru întreaga comunitate.

Prin reabilitarea acestui drum se va asigura accesul autovehiculelor și al echipajelor de intervenție în caz de forță majoră (salvare, pompieri, poliție) în condiții optime de siguranță și confort.

I.2. Situație propusă

Prin reabilitarea drumului județean DJ 202 D, se au în vedere aducerea sistemului rutier proiectat la cerințele de clasa tehnică IV, având drept scop mărirea vitezei de deplasare, creșterea portanței și îndeplinirea condițiilor de siguranță și confort ale traficului rutier.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

I.3. Conținutul Documentației tehnico – economice

Expertiza tehnică va cuprinde următoarele secțiuni:

1. Raportul de expertiză tehnică având următoarele capitole:

a – descrierea situației existente (descrierea lucrării, starea actuală a lucrării și starea tehnică determinată pe baza indicelui total de calitate IST)

b – lucrări necesare pentru readucerea lucrării la parametrii optimi, lucrări ce vor constitui tema de proiectare.

c – evaluarea lucrărilor care sunt necesare a fi executate.

Expertiza tehnică va cuprinde o prioritate a lucrărilor de reparații, funcție de urgența executării acestora și posibilitățile tehnologice.

Totodată expertiza tehnică va conține și propuneri pentru eventualele studii și cercetări pe care expertul tehnic le consideră necesare a fi executate, pentru a stabili cu exactitate starea reală a obiectivului expertizat. Aceste propuneri vor fi justificate de către expert, prin observații, măsurători, fotografii, etc.

d – concluzii.

2. Fișa de constatare a stării tehnice a lucrării.

3. Notarea defectelor constatate în teren.

4. Notarea caracteristicilor de funcționalitate.

5. Determinarea indicelui de stare tehnică.

6. Plan general de ansamblu.

7. Plan de amplasament.

8. Fotografii reprezentative ale lucrării.

Expertiza tehnică trebuie să conțină:

Toate deficiențele observate la data expertizării lucrării.

Analizarea oportunității efectuării de sondaje la nivelul fundațiilor și necesitatea lucrărilor de reparații.

Expertiza tehnică va trebui să fie în mod obligatoriu șampilată de către un expert tehnic de calitate atestat de către M.L.P.A.T. pentru cerințele A4 și B2, având certificatul de atestare vizat la zi.

Se vor respecta prevederile HGR 925/1995 privind Regulamentul de Verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor.

Se vor respecta toate normele care stau la baza expertizării conform legislației în vigoare.

Studiul geotehnic – va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, rezultatele determinărilor de laborator, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidare (dacă este cazul).

Se va verifica documentația de către un verificator atestat pentru cerința Af.

Studiul topografic - Lucrări de nivelment geometric în vederea stabilirii cotelor de nivel necesare întocmirii planului de situație cotate. Se va folosi obligatoriu echipament GPS în mod static și apoi postprocesare în vederea obținerii de rezultate precise. Îndesirea rețelei se va face cu ajutorul stației în vederea măsurării tuturor detaliilor, inclusiv a cotelor de nivel.

Se va face înregistrarea la O.C.P.I.

Studiul de trafic trebuie să fie actual, prognozele de trafic să fie realiste, construite pe baza celor mai recente previziuni la nivel național (CESTRIN 2015) sau pe baza unei anchete de trafic.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va întocmi conform anexei 5 la HG nr. 907/2016 și va cuprinde:

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

- 1.2. Ordonator principal de credite
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

- 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor
- 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) datele seismice și climatice;

d) studii de teren:

(i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

b) destinația construcției existente;

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

d) suprafața construită;

e) suprafața construită desfășurată;

f) valoarea de inventar a construcției;

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic.

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

- a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
 - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
 - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
 - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
 - demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
 - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
 - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;
- c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;
- e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

- a) impactul social și cultural;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

- b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;
- c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;
- d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;
- e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Compararea scenariilor/optiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/optiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principali indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;

d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economică optimă, recomandat(ă):

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;

d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și stampila.

Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect se va face cu respectarea anexei 6 din HG907/2016.

Structura devizului general

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli.

În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectele de investiție (la cap. 4 și, după caz, la subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1) sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

Valoarea lucrărilor de construcții-montaj (C+M), inclusă în valoarea totală a devizului general, exprimată în lei, cuprinde cheltuielile prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1 din devizul general.

Conținutul-cadru al devizului general, prevăzut în anexa nr. 7, cuprinde următoarele capitole și subcapitole de cheltuieli:

SECȚIUNEA 1

Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

a) cumpărarea de terenuri;

b) plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor;

c) exproprieri și despăgubiri;

d) schimbarea regimului juridic al terenului;

e) scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol;

f) cheltuieli de aceeași natură, prevăzute de lege.

1.2. Amenajarea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în:

a) demolări;

b) demontări;

c) dezafectări;

d) defrișări;

e) colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate;

f) sistematizări pe verticală;

g) accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin;

h) drenaje;

i) epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază);

- j) devieri de cursuri de apă;
 - k) strămutări de localități;
 - l) strămutări de monumente istorice;
 - m) descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național);
 - n) lucrări pentru pregătirea amplasamentului.
- 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială
Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu:
- a) plantare de copaci;
 - b) reamenajare spații verzi;
 - c) reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz;
 - d) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
- 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

SECȚIUNEA a 2-a

Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum:

- a) alimentare cu apă;
- b) canalizare;
- c) alimentare cu gaze naturale;
- d) agent termic;
- e) energie electrică;
- f) telecomunicații;
- g) drumuri de acces;
- h) căi ferate industriale;
- i) alte utilități.

SECȚIUNEA a 3-a

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

- g) obținerea avizului de protecție civilă;
- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

- 3.5.1. tema de proiectare;
- 3.5.2. studiu de fezabilitate;
- 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- 3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- 3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție

Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

- a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);
- b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;
- c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;
- d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

- 3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;
- 3.7.2. auditul financiar.

3.8. Asistență tehnică

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului:

- a) pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

SECȚIUNEA a 4-a

Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora, întocmită de autoritatea contractantă și aprobată de către autoritatea administrației publice centrale competentă din domeniul căreia se realizează investiția publică.

4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

SECȚIUNEA a 5-a

Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- a) vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier;
- b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice;
- c) grupuri sanitare;
- d) rampe de spălare auto;
- e) depozite pentru materiale;
- f) fundații pentru macarale;
- g) rețele electrice de iluminat și forță;
- h) căi de acces auto și căi ferate;
- i) branșamente/racorduri la utilități;
- j) împrejmuiri;
- k) panouri de prezentare;
- l) pichete de incendiu;

m) cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuielile pentru:

- a) obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- b) taxe de amplasament;
- c) închirieri semne de circulație;
- d) întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- e) contractele de asistență cu poliția rutieră;

- f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
- g) taxe depozit ecologic;
- h) taxe locale;
- i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;
- k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- l) costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora;
- m) paza șantierului;
- n) asigurarea pompierului autorizat;
- o) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Cuprinde, după caz:

5.2.1. comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare;

5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;

5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcție existentă.

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.

SECȚIUNEA a 6-a

Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

6.2. Probe tehnologice și teste

Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.

În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

Structura devizului pe obiect

Obiectivul de investiții cuprinde, după caz, unul sau mai multe obiecte de investiții.

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiție se face de către proiectant, la faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Valoarea fiecărui obiect se estimează prin devizul pe obiect și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect se evaluează/estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investiții, la faza studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Devizul pe obiect se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 8.

Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor

Proiectantul va realiza toată documentația care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, după caz, prevăzute de prevederile legislative în vigoare pentru această fază.

I.4. Capacitate tehnică și profesională

Se recomandă ca prestatorul să dispună de o echipa care să aibă în componență personal specializat pentru îndeplinirea contractului de servicii în funcție de specificul, volumul și complexitatea acestuia.

Să aibă expert tehnic atestat pentru cerința A4 și B2, inginer topometrist, inginer geotehnist, ingineri cu studii specifice contractului sau specializați în proiectarea de lucrări similare celor solicitate.

Prestatorul va prezenta lista cu personalul specializat care va face parte din echipa de proiectare și documente justificative privind calificarea profesională a membrilor echipei.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

La proiectarea lucrărilor de drumuri se vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare, dintre care se menționează:

- Ordinul MT NR.1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
- Ordinul MT NR. 1296/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
- Indicativ AND 584/2012 – Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punct de vedere al capacității portante și a capacității de circulație;
- Indicativ PD-189/2012 – Normativ pentru determinarea capacității de circulație a drumurilor publice;
- Indicativ C 169/1988 – Terasamente;
- STAS 2914/1984 – Lucrări de drumuri.Terasamente.Condiții generale de calitate;
- STAS 10796/1,2,3 – Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri, casieri, drenuri. Prescripții de proiectare;
- STAS 6400/1984 – Lucrări de drumuri.Straturi de bază și de fundație.Condiții tehnice generale de calitate;
- STAS 2900/1989 – Lucrări de drumuri.Lățimea drumurilor
- H.G. 273/1994 – modificată și republicată privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă;
- Legea 10/1995- Privind calitatea în construcții;
- Indicator de norme de deviz pentru drumuri "D" / 1981;
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;

- Legea 50/1991 – Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 – privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

III. DURATA CONTRACTULUI

Etapa I - Achizitorul va preda documentația tehnico-economică în termen de 60 zile calendaristice de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de proiectare.

Etapa II - Asistența tehnică până la încheierea contractului de servicii pentru proiectare faza PT + DE. Proiectantul va acorda asistență tehnică pe întreaga durată de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (îndeplinește cerințele referitoare la inadvertențele ce pot apărea pe durata de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție).

IV. RECEPȚIA LUCRĂRII

Documentația se va preda în 4 (patru) exemplare pe hârtie și pe suport magnetic, atât piesele scrise, cât și cele desenate. În format electronic va fi documentația scanată și în format editabil.

Recepția va fi cantitativă la predarea documentației și calitativă după soluționarea lipsurilor, neconformităților și neconcordanțelor semnalate de Comisia de Avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean a Consiliului Județean Brăila, care verifică dacă acestea s-au realizat în concordanță cu necesitățile achizitorului, respectându-se prescripțiile tehnice în vigoare și prevederile din caietul de sarcini.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea contractantă.

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi « **prețul cel mai scăzut** » rezultat din oferta financiară prezentată.

VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Executantul va constitui garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea lucrărilor fără TVA.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Nisipeanu Silviu



ÎNTOCMIT,
Ing. Chiotoroiu Gheorghe



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic),
adresa _____, telefon/fax/e-mail
_____ vă transmitem alăturat
pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei)
 pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
 platibilă după recepția serviciilor..

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Valoare fără TVA (Lei)	Valoare cu TVA (Lei)
1.	Documentatia tehnico-economica		
2.	Asistenta tehnica pana la incheierea contractului pentru proiectare faza PT+ DE		
	TOTAL		

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

